

施設介護マニュアル兼研修資料集

| マニュアル 兼 研修資料 | 関連帳票等 |
|--|--|
| 成年後見制度の手引き | 成年後見・権利擁護受付記録 |
| 認知症および認知症のケア | |
| 高齢者の尊厳保持とプライバシーの保護(施設) | |
| 身体拘束排除マニュアル | 身体拘束に関する同意書 |
| | 身体拘束同意書 別紙説明書 |
| | 身体拘束に関する経過観察・再検討記録 |
| 入浴介助マニュアル(施設) | |
| 排せつ介助マニュアル(施設) | |
| 健康管理(体調変化管理)手順書 | |
| 服薬管理マニュアル | |
| 褥瘡/床ずれ予防マニュアル | |
| 食事介助マニュアル(摂食・口腔ケア・嚥下) | 栄養・食事計画管理表 |
| ターミナルケアマニュアル | ターミナルケアに関する同意書 |
| | (参考)特別養護老人ホームにおける医療対応の目的 |
| クレーム対応の基本と実践 | 相談・助言受付票(施設) |
| | 苦情対応手順書 |
| | クレーム対応全体像 |
| リスクマネジメントの基本(事故防止の組み立て方) | 事件事例 検討(例) |
| 事故対応マニュアル(医療的緊急対応を含む) | 事故報告・受付書(兼ひやり・はっと報告書) |
| 倫理と法令遵守 | 倫理規定簡易見本(施設) |
| | 服務規律例(施設) |
| | 職務権限・役割(例) |
| 外出・外泊支援マニュアル(許可願書付) | |
| 災害時対応マニュアル | 訓練実施記録 |
| 感染症の予防と対策 | |
| 食中毒の予防(施設) | |
| 金銭管理手順書 | 金銭管理に関する同意書 |
| | 金銭出納管理表 |
| 介護予防マニュアル | 介護予防について(ご利用者向けチラシ) |
| | 個人情報保護方針(施設) |
| | 個人情報保護規程(施設) |
| 〔個人情報必須項目〕 | 個人情報の利用目的(社内掲示用)(施設) |
| | 個人情報の利用目的通知と同意書(施設) |
| | 個人情報の利用目的変更通知書(施設) |
| | 業務(自己)評価シート |
| | 研修記録(共通) |
| | 社内調整・連絡・検討会議 記録 |
| | 見学のご案内 |
| | ボランティア申込書 |
| | ボランティア活動記録(施設全体) |
| | ボランティア活動記録(個人) |
| | レクリエーション実施記録 |
| | 地域交流・連携の記録 |
| [付録] 個人情報保護関連 | |
| ①個人情報保護方針(施設) | ⑧個人情報の追加・訂正・削除に関する請求書 |
| ②個人情報保護規程(施設) | ⑨個人情報の追加・訂正・削除への回答書 |
| ③個人情報の利用目的(社内掲示用)(施設) | ⑩個人情報の利用停止等に関する請求書 |
| ④個人情報の利用目的通知と同意書(施設) | ⑪個人情報の利用停止等への回答書 |
| ⑤個人情報の利用目的変更通知書(施設) | ⑫個人情報に係わる事故発生報告書(施設) |
| ⑥個人情報開示請求書 | ⑬個人情報管理台帳 |
| ⑦開示請求に関する回答書 | |