

○2008年度より予防給付の調査が加わりますが、「介護サービス・予防サービス」を一体的に運営している事業所(ほとんどの事業所が該当と思われます)については、原則「主たるサービス(従来からの介護サービス)」についての報告、調査・確認を行うこととされています。

●赤字は変更または追加された箇所、あるいは「確認のための材料」から「確認事項」に変更になったなど枠組みの変更点です。

2008・9年度 読替表

**介護療養型医療施設
短期入所重要介護
介護予防短期入所療養介護**

*各マニュアル・帳票の一つ一つは開いた都度、名前をつけて保存できますが、**本エクセルを一度に保存することはできません。**(容量が大きシステム障害を起こす恐れがあるため)

赤字は追加版CDに収納しています。
本誌は読替表なので、データは開きません。

空欄は共通

大項目	中項目	小項目	確認事項	確認のための材料	マニュアル 研修・検討資料	帳票等	対象	
I. 介護サービスの内容に関する事項	1. 介護サービスの提供開始時における利用者等、入所者等又は入院患者等に対する説明及び契約等(利用者、利用者等又は入院患者等の権利擁護等のために講じている措置)	(1) 介護サービスの提供開始時における利用者等に対する説明及び利用者等の同意の取組の状況	① サービス提供契約前に、利用者申込書又はその家族に対して、重要事項を記した文書の雛形を交付する仕組み又は公開する仕組みがある。	重要事項を記した文書の雛形の備え付けの状況又は公開の状況が確認できる。 (その他)		重要事項説明書(療養型)		
			② 利用者申込書又はその家族からのサービス提供契約前の問合せ及び見学に対応する仕組みがある。	a 問合せ及び見学に対応できることについて、パンフレット、ホームページ等に明記している。 b 問合せ又は見学に対応した記録がある。 (その他)		(見学のご案内) 見学のご案内		
			③ 利用者申込書のサービスの選択に資する重要事項について説明し、サービスの提供開始について同意を得ている。	重要事項を記した文書の同意欄に、利用者申込書又はその家族の署名若しくは記名捺印がある。 (その他)		重要事項説明書 (療養型)		
			④ 利用者申込書の判断能力に障害が見られる場合において、利用者申込者に代わってその家族、代理人、成年後見人との契約を行っている又は立会人を求めている。	利用者申込書の判断能力に障害が見られる場合において、利用者申込者に代わってその家族、代理人、成年後見人等と行った契約書又は第三者である立会人を求めたことがわかる文書がある。 (その他)		重要事項説明書 (療養型)		
		(2) 利用者等に関する情報の把握及び課題の分析の実施の状況	利用者等及びその家族の希望、利用者等の有する能力、その置かれている環境等を把握している。 (その他)		アセスメントシート (療養型)			
			(3) 利用者等の状態に応じた訪問介護計画等の介護サービスに係る計画の作成及び利用者等々の同意の取得の状況	① 当該サービスに係る計画は、利用者等及びその家族の希望を踏まえて作成している。	利用者等及びその家族の希望が記入された当該サービスに係る計画又は当該サービスに係る計画の検討会議の記録がある。 (その他)		施設サービス計画書	
				② 当該サービスに係る計画には、当該サービスの目標を記載している。 (その他)	当該サービスに係る計画に当該サービスの目標の記載がある。 (その他)		施設サービス計画書	
		③ 当該サービスに係る計画について、利用者等又はその家族に説明し、同意を得ている。 (その他)		当該サービスに係る計画についての同意を得るための文書(同意欄に、利用者等又はその家族の署名若しくは記名捺印がある)がある。 (その他)		施設サービス計画書		
		(4) 成年後見制度等の活用の支援のための取組の状況	利用者等の権利擁護のために、成年後見制度及び地域福祉権利擁護事業の活用を推進している。	a 成年後見制度及び地域福祉権利擁護事業について、パンフレット、説明会資料、マニュアル等の資料を通じて情報提供を行っている。	成年後見制度 手引 一書	* 地域福祉権利擁護事業道府県士協さんから案内等をお取り寄せください		
				b 成年後見センター・リーガルサポート、社会福祉協議会等成年後見制度等の実施者の連絡先を備え付けている。	成年後見制度 手引 一書			
				c 成年後見制度又は地域福祉権利擁護事業を活用した記録がある。 (その他)		成年後見・権利擁護受付記録		
		(5) 利用者等に対する利用料が負担する利用料に関する説明の実施の状況	利用者等に対して、利用明細を交付している。	① 利用者等に対して、利用明細を交付している。	サービス提供内容(介護保険給付以外の費用がある場合にはこれを含む。)が記載されている請求明細書(写)がある。 (その他)		*合計金額だけでなく、提供内容・回数(日)・単価の記載が必要です	
				② 利用者等又はその家族に対して、必要な利用料の計算方法について説明し、同意を得ている。 (その他)	必要な利用料の計算方法についての同意を得るための文書の同意欄に、利用者等又はその家族の署名若しくは記名捺印がある。 (その他)		重要事項説明書	
				③ 利用者等の金銭管理の記録及び利用者等又はその家族への報告を行っている。 <input type="checkbox"/> 該当なし	a 利用者等ごとの金銭管理の記録がある。		金銭出納管理表	
					b 利用者等又はその家族に対して、管理している金銭の取及び残高について報告した記録がある。 (その他)		金銭出納管理表 金銭管理同意書	
2. 利用者本位の介護サービスの質の確保のために講じている措置	(1) 認知症の利用者に対する介護サービスの質の確保のための取組の状況	① 従業者に対する認知症及び認知症ケアに関する知識及び理解を深めるための研修を行っている。 (その他)	従業者に対する認知症及び認知症ケアに関する研修の実施記録がある。 (その他)		研修記録(療養型)			

		② 認知症の利用者への対応及び認知症ケアの質を確保するための仕組みがある。	認知症の利用者への対応及び認知症ケアに関するマニュアル等がある。	認知症および認知症のケア	
(2)	医療行為の内容等の変更に関する説明及び利用者等の同意の取得の状況	医療行為の内容等に変更がある場合には、利用者等又はその家族に、インフォームドコンセント(説明及び同意)を取り直している。	(その他) インフォームドコンセント(説明及び同意)を取り直した記録がある。		インフォームドコンセント変更同意書
			(その他)		インフォームドコンセント同意書
(3)	利用者のプライバシーの保護のための取組の状況	従業者に対して、利用者等のプライバシーの保護の取組に関する周知を図っている。	a 利用者等のプライバシーの保護の取組に関するマニュアル等がある。	高齢者の尊厳保持とプライバシーの保護(療養型)	
			b 利用者等のプライバシーの保護の取組に関する研修の実施記録がある。		研修記録(療養型)
			(その他)		
(4)	身体的拘束等の排除のための取組の状況	① 身体的拘束等の排除のための取組を行っている。	a 身体的拘束等の排除のための取組に関する施設の理念、方針等が記載された文書がある。	身体拘束排除マニュアル	
			b 身体的拘束等の排除のための取組に関するマニュアル等がある。	身体拘束排除マニュアル	身体拘束に関する別紙説明書
			c 身体的拘束等の排除のための取組に関する研修の実施記録がある。		研修記録(療養型)
			(その他)		
		② やむを得ず身体的拘束等を行う場合には、利用者等又はその家族に説明し、同意を得ている。	身体的拘束等を行う場合の同意を得るための文書の同意欄に、利用者等又はその家族の署名若しくは記名捺印がある。		身体拘束に関する同意書(療養型)
		<input type="checkbox"/> 該当なし	(その他)		
		③ やむを得ず身体的拘束等を行う場合には、その実施経過及び理由を記録している。	身体的拘束等の実施経過及び理由の記録がある。		身体拘束に関する経過観察記録(療養型)
		<input type="checkbox"/> 該当なし	(その他)		
(5)	計画的な機能訓練の実施の状況	① 利用者等ごとに、リハビリテーションの目標及び実施計画を定めている。	利用者等ごとのリハビリテーションの目標及び実施計画の記載がある施設サービス計画、リハビリテーション実施計画、リハビリテーション計画訓練簿等がある。		施設サービス計画書
			(その他)		
		② リハビリテーションを行っている。	リハビリテーションを行っていることが明記されているリハビリテーション計画書、リハビリテーション指示書、当該サービス計画書又はリハビリテーション実施計画書がある。		施設サービス計画書
			(その他)		
(6)	利用者等の家族等との連携、交流等のための取組の状況	① 利用者等の健康状態、生活状況等について、定期的及び変化があった時に、利用者等の家族に連絡している。	利用者等の家族に対する定期的及び随時の状況報告書又は連絡の記録がある。		利用者家族連絡表
			(その他)		
		② 利用者等の家族との意見交換等を行う機会を設けている。	利用者等の家族の参加が確認できる意見交換会、懇談会等の記録又は利用者等の家族との連絡帳等がある。		入院患者家族連絡表
			(その他)		
		③ 利用者等の家族との交流を行っている。	a 利用者等の家族への行事案内又は利用者等の家族の参加が確認できる行事の実施記録がある。		入院患者家族連絡表
			b 利用者等の家族が宿泊できる設備がある。		* 該当する場合は部屋や簡易ベッドを認してもらうか、規定などを示す。
			(その他)		
(7)	栄養管理の質の確保のための取組の状況	① 利用者等の希望に応じた食事を提供する仕組みがある。	a 食事の開始時間が選択できることが確認できる資料がある。		栄養・食事計画・管理表
			b 食事のメニューが選択できることが確認できる資料がある。		栄養・食事計画・管理表
			(その他)		
		② 利用者等ごとの栄養マネジメントを行っている。	a 利用者等ごとの栄養状態に関して、アセスメント(解決課題の把握)の記録がある。		栄養・食事計画・管理表
			b 利用者等ごとの栄養ケア計画についての同意を得るための文書の同意欄に、利用者等又はその家族の署名若しくは名捺印がある。		栄養・食事計画・管理表

			c 栄養改善のためのサービスの実施記録がある。		栄養・食事計画・管理表	
			(その他)			
(8)	入浴、排せつ等の介助の質の確保のための取組の状況	① 入浴介助の質を確保するための仕組みがある。	a 利用者等の状態に応じた入浴方法等についての記載があるマニュアル等がある。	入浴介助マニュアル		
			b 利用者等の状態に応じた入浴方法等についての記載がある施設サービス計画がある。			
			c 入浴介助時の利用者等のプライバシーの保護についての記載があるマニュアル等がある。	入浴介助マニュアル		
			(その他)			
		② 排せつ介助の質を確保するための仕組みがある。	a 排せつチェック表等の記録がある。		排せつチェック表	
			b 排せつ介助時の利用者等のプライバシーへの配慮についての記載があるマニュアル等がある。	排せつ介助マニュアル		
			(その他)			
(9)	医学的管理下における介護の質の確保のための取組の状況	① 利用者等ごとの病状に対応する仕組みがある。	a 利用者等ごとの疾病又は感染症の有無の記録がある当該サービスに係る計画がある。		施設サービス計画書	
			b 定期的な回診の記録がある。			
			(その他)			
		② 服薬管理の質を確保するための仕組みがある。	服薬管理についての記載があるマニュアル等がある。	服薬管理マニュアル		
			(その他)			
		③ 褥瘡予防対策を行っている。	a 褥瘡予防についての記載があるマニュアル等がある。	褥瘡・床ずれ防止マニュアル		
			b 利用者等ごとの体位変換等の実施記録がある。		体位変換記録(療養型)	
			(その他)			
		④ 口腔ケアを行う仕組みがある。	口腔ケアを毎日の標準的なサービスとして行うことについての記載がある文書がある。	食事介助マニュアル		
			(その他)			
		⑤ 摂食又は嚥下障害に関するケアを行うための仕組みがある。	摂食又は嚥下障害に関するケアについての記載があるマニュアル等がある。	食事介助マニュアル		
			(その他)			
(10)	利用者等の身体の状態等に応じた当該サービスの提供を確保するための取組の状況	利用者等の身体の状態等に応じた選択を行うための福祉用具を整備している。	a 福祉用具の整備状況についての記載がある備品管理台帳等がある。		福祉用具管理台帳	
			b 車いす、ギャッジベッド、ストレッチャー等の設備状況について、施設見学により確認できる。		*該当する場合は視認してもらう	
			(その他)			
(11)	レクリエーションの質の確保のための取組の状況	多様なクラブ活動、レクリエーション活動等のプログラムを行っている。	複数のクラブ活動、レクリエーション活動等の実施記録がある。		レクリエーション記録	
			(その他)			
(12)	退院後の介護サービスの質の確保のための取組の状況	退院相談及び退院判定は、医師、看護師、医療ソーシャルワーカー等関係するスタッフによって行われている。	a 退院又は入院継続を検討するための会議が、医師、看護師、医療ソーシャルワーカー等関係するスタッフによって行われていることが確認できる記録がある。		退院相談・退院判定会議記録	介護療養型 医療施設 (短期・予防はなし)
			b 退院相談及び退院判定が、医師、看護師、医療ソーシャルワーカー等関係するスタッフによって行われていることがされている当該サービスに係る計画がある。		*具体的なサービス主記録を1件提示する。	
			c 退院相談及び退院判定は、医師、看護師、医療ソーシャルワーカー等関係するスタッフによって行われていることが確認できる退院時の個別の記録がある。		退院相談・退院判定会議記録	
			(その他)			
(13)	在宅療養介護に対する支援の実施の状況	在宅で療養している要介護者の困難時に、相談又は対応する仕組みがある。	a 在宅で療養している要介護者の緊急時に対応するための急入院についての記載があるマニュアル等がある。		緊急入院、在宅からの相談等について	
			b 在宅で療養している要介護者の緊急時にショートステイを行うことを定めている文書がある。		緊急入院、在宅からの相談等について	
			c 在宅で療養している要介護者の相談又は対応の仕組みについての記載がある支援相談員業務マニュアル等がある。		緊急入院、在宅からの相談等について	
			(その他)			
(14)	ターミナルケアの質の確保のための取組の状況	利用者等又はその家族の希望に基づいたターミナルケアを行うための仕組みがある。	a ターミナルケアの対応についての記載があるマニュアル等がある。	ターミナルケアマニュアル		

				b ターミナルケアに関する従業者に対する研修の実施記録がある。	研修記録(療養型)	
			(その他)			
3. 相談、苦情等の対応のために講じている措置	(1) 相談、苦情等の対応のための取組の状況	① 利用者等又はその家族からの相談、苦情等に対応する仕組みがある。	a 重要事項を記した文書等利用者等に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び担当者が明記されている。		重要事項説明書 (療養型)	
			b 相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。	クレーム対応の基本と実際	クレーム対応 全体像	
			(その他)			
		② 相談、苦情等対応の経過を記録している。	相談、苦情等対応に関する記録がある。		相談・助言受付票(新)	
			(その他)			
		③ 相談、苦情等対応の結果について、利用者等又はその家族に説明している。	利用者等又はその家族に対する説明の記録がある。		相談・助言受付票(新)	
			(その他)			
4. 介護サービスの内容の評価、改善等のために講じている措置	(1) 介護サービスの提供状況の把握のための取組の状況	① 計画担当介護支援専門員等は、当該サービスに係る計画の実施状況を把握している。	当該サービスに係る計画等に、サービスの実施状況の記録がある。		施設サービス計画書	
			(その他)			
		② 当該サービスに係る計画の評価を行っている	当該サービスに係る計画の評価を記入している記録がある。		自己評価(業務内容評価・チェック表)(療養型)	
			(その他)		目標達成評価シート	
	(2) 介護サービスに係る計画等の見直しの実施の状況	当該サービスの改善のために、当該サービスに係る計画の見直しを行っている。	当該サービスに係る計画の見直しの時期を明記した文書がある。		施設サービス計画書	
			(その他)		目標達成評価シート	
5. 介護サービスの質の確保、透明性の確保等のために実施している外部の者等と連携	(1) 地域との連携、交流等の取組の状況	① 地域との連携、交流等を行っている。	a 介護予防教室、地域との交流行事等に関する計画書、開催案内等の文書がある。	地域交流・連携の記録	地域交流・連携の記録	
			b 地域の研修会に対する講師派遣の記録がある。	地域交流・連携の記録	地域交流・連携の記録	
			c 地域の行事への参加の記録がある。	地域交流・連携の記録	地域交流・連携の記録	
			(その他)		*地域情報誌等に取り上げられた記事やイベントチラシを配布した資料(業務日など)を用意する	
		② 利用者等の権利侵害を防ぐため、施設が開放的になるような取組みを行っている。	a 介護相談員又はオンブズマンとの相談、苦情等対応の記録がある。	相談・助言受付票(新)	相談・助言受付票(新)	
			b 第三者委員との会議記録がある。	会議・検討記録フォーム(療養型)	会議・検討記録フォーム(療養型)	
			(その他)			
		③ ボランティアを受け入れる仕組みがある。	a ボランティア申込票、登録票、受入票等がある。	ボランティア申込書	ボランティア活動記録(個人)	
			b ボランティア活動プログラム、ボランティア活動記録等がある。	ボランティア活動記録(個人)	ボランティア活動記録(全体)	
			(その他)		ボランティア活動記録(全体)	
		④ 利用者等ごとに、当該利用者等の関係する機関との連携を図っている。	a 利用者等の関係する機関との連携を行っていることのある当該サービスに係る計画がある。	退院時連携機関連絡表	*施設サービス計画に連携の記載があるケースを1件用意。	
			b 退院時に、連携機関に提出する文書がある。	退院時連携機関連絡表	退院時連携機関連絡表	
			(その他)			
II. 介護サービスを提供する事業所又は施設の運営状況に関する事項	1. 適切な事業運営の確保のために講じている措置	(1) 従業者等に対する従業者等が守るべき倫理、法令等の周知等の実施の状況	① 従業者が守るべき倫理を明文化している。	倫理規程がある。	倫理規定簡易見本 (療養型)	
				(その他)		
		② 従業者を対象とした、倫理及び法令遵守に関する研修を施している。	従業者を対象とした、倫理及び法令遵守に関する研修の実施記録がある。	倫理と法令遵守	研修記録(療養型)	
			(その他)			
	(2) 計画的な事業運営のための取組の状況	事業計画を毎年度作成している。	毎年度の経営、運営方針等が記載されている事業計画又は年次計画がある。	経営方針・目標 (療養型)	経営方針・目標 (療養型)	
			(その他)			
	(3) 事業運営の透明性の確保のための取組の状況	事業計画及び財務内容に関する資料を閲覧可能な状態にしている。	事業計画及び財務内容を閲覧に供することを明記した文書がある。又は、閲覧できることが確認できる。			
			(その他)			
	(4) 介護サービスの提供に当たって改善すべき課題に対する取組の状況	事業所等の改善課題について、現場の従業者と幹部従業者とが合同で検討する仕組みがある。	現場の従業者と幹部従業者が参加する業務改善会議等の記録がある。	会議・検討記録フォーム(療養型)	会議・検討記録フォーム(療養型)	
			(その他)			
2. 事業運営を行う事業所の運営管理、業務分担、情報の共有等のために講じている措置	(1) 事業所等における役割分担等の明確化のための取組の状況	事業所等の組織体制、従業者の権限、業務分担及び協力体制を定めている。	組織体制、従業者の権限、業務分担及び協力体制に関する規程等がある。	権限・役割<例>療養型	権限・役割<例>療養型	
			(その他)			

	(2) 介護サービスの提供のために必要な情報について従業者間で共有するための取組の状況	サービス提供に関する重要事項について、関係する従業者が確認するための仕組みを設けて、チームケアを行う。 (その他)	サービス担当者会議、ケース検討会議、申し送り、回覧等の記録がある。		会議・申し送り事項等報告書(療養型)		
3. 安全管理及び衛生管理のために講じている措置	(1) 安全管理及び衛生管理のための取組の状況	① 事故の発生又はその再発を防止するための仕組みがある。	a 事故の発生又はその再発の防止に関するマニュアル等がある。	リスクマネジメントの基本			
			b 事故事例、ヒヤリ・ハット事例等事故防止につながる事例検討記録がある。	事故事例 検討(例)			
			c 事故の発生又はその再発の防止に関する研修の実施記録がある。	研修記録(療養型)			
		② 事故の発生等緊急時に対応するための仕組みがある。	a 事故の発生等緊急時に対応に関するマニュアル等及び緊急時の連絡体制を記載した文書がある。	事故対応マニュアル(療養型)			
			b 事故の発生等緊急時に対応に関する研修の実施記録がある。	研修記録(療養型)			
			(その他)				
		③ 非常災害時に対応するための仕組みがある。	a 非常災害時の対応手順、役割分担等について定められたマニュアル等がある。	災害時マニュアル			
			b 非常災害時に通報する関係機関の一覧表等がある。	災害時マニュアル			
			c 非常災害時の対応に関する研修の実施記録がある。	研修記録(療養型)			
			d 非常災害時の避難、救出等に関する訓練の実施記録がある。	防災・避難訓練実施記録			
e 地域の消防団、自治体等との防災協定書がある。							
f 非常災害時のための備蓄がある。	災害時マニュアル						
(その他)							
④ 利用者等ごとの主治医及び家族、その他の緊急連絡先が把握されている。	利用者等ごとの主治医及び家族、その他の緊急連絡先の一覧表等がある。	アセスメントシート(療養型)					
⑤ 感染症及び食中毒の発生の予防及びまん延を防止するための仕組みがある。	a 感染症及び食中毒の発生事例、ヒヤリ・ハット事例等の検討記録がある。	食中毒事故・ひやりはっと検討記録(記録例)	事故・ひやりはっと検討記録(フォーム)				
	b 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止に関するマニュアル等がある。	感染症の予防と対策 食中毒の予防と対策					
	c 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止に関する研修の実施記録がある。	研修記録(療養型)					
	(その他)						
4. 情報の管理、個人情報保護等のために講じている措置	(1) 個人情報の保護の確保のための取組の状況	① 事業所等の業務に照らして通常必要とされる利用者等及びその家族の個人情報の利用目的を公表している。	利用者等及びその家族の個人情報の利用目的を明記した文書について、事業所等内に掲示するとともに、利用者等又はその家族に対して配布するための文書がある。	個人情報保護方針 個人情報保護規程 個人情報の利用目的通知と同意書			
			(その他)				
			② 利用者等及びその家族の個人情報の利用目的の変更時には、利用者等に対する通知又は公表を行っている。	利用者等に対する個人情報の利用目的の変更通知書(写)がある。	個人情報の利用目的変更通知書		
		該当なしは無くなりました	(その他)				
		③ 個人情報の保護に関する方針を公表している。	a 個人情報の保護に関する方針を事業所内に掲示している。	個人情報の利用目的(施設内掲示用)			
			b 個人情報の保護に関する方針について、ホームページ、フレット等への掲載がある。	*ホームページ等にある場合はプリントしておく。			
	(その他)						
	(2) 介護サービスの提供記録の開示の実施の状況	利用者等の求めに応じて、サービス提供記録を開示する仕組みがある。	利用者等の求めに応じて、サービス提供記録を開示すること明記した文書がある。	重要事項説明書(療養型)			
	5. 介護サービスの質の確保のために総合的に講じている措置	(1) 従業者等の計画的な教育、研修等の実施の状況	① 当該サービスに従事する全ての新任の従業者を対象とする研修を計画的に行っている。	a 常勤及び非常勤の全ての新任の従業者を対象とする当該サービスに関する研修計画がある。	研修計画表(療養型)		
				b 常勤及び非常勤の全ての新任の従業者を対象とする当該サービスに関する研修の実施記録がある。	研修記録(療養型)		
該当なしは無くなりました			(その他)				
② 当該サービスに従事する全ての現任の従業者を対象とする研修を計画的に行っている。	a 常勤及び非常勤の全ての現任の従業者を対象とする当該サービスに関する研修計画がある。	研修計画表(療養型)					

			b 常勤及び非常勤の全ての現任の従業者を対象とする当該サービスに関する研修の実施記録がある。		研修記録(療養型)	
		(その他)				
(2)	利用者等の意向等を踏まえた介護サービスの提供内容の改善の実施の状況	① 利用者等の意向、意向調査結果、満足度調査結果等を、経営改善プロセスに反映する仕組みがある。	経営改善のための会議において、利用者等の意向、満足度等について検討された記録がある。		会議・検討記録フォーム(療養型)	
		(その他)			満足度調査票(施設)	
		② 自ら提供する当該サービスの質について、定期的に自己備を行っている。	自ら提供する当該サービスの質についての自己評価の実施記録がある。		自己評価(業務内容評価・チェック表)(療養型)	
		(その他)				
		③ 事業所全体のサービスの質の確保について検討する仕組みがある。	事業所全体のサービス内容を検討する会議の設置規程等又は会議録がある。		会議・検討記録フォーム(療養型)	
		(その他)			満足度調査票(施設)	
(3)	介護サービスの提供のためのマニュアル等の活用及び見直しの実施の状況	① マニュアル等は、いつでも閲覧できる場所に備え付けている。	マニュアル等について、従業者が自由に閲覧できる場所に設置してある。			*職員が誰でも閲覧できる場所にあること。調査当日は出して用意してあることで、保管場所を示してください。役員書棚などは不適切です。
		(その他)				
		② マニュアル等の見直しについて検討している。	マニュアル等の見直しについて検討された記録がある。		会議・検討記録フォーム(療養型)	
		(その他)				

その他の個人情報保護関係(資料、帳票)	開示請求書	開示請求に対する回答書
	追加・訂正・削除に関する回答書	利用停止等に関する回答書
	追加・訂正・削除に関する回答書	利用停止等に関する回答書
	事故発生報告書	管理台帳